

Statut

**Międzyszkolnej Pracowniczej Kasy
Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników
Oświaty w Tarnowie**

Rozdział I postanowienia ogólne

§1-
Statut. Międzyszkolnej Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Tarnowie zwanej dalej MPKZP opracowano na podstawie art. 39 ust. 5 Ustawy z 23,05.1991 f. o związkach zawodowych (Dz.U. Nr 55, póź. 23-4) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 19.12.1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. Nr 100, póź. 502).

§2-
Siedzibą MPKZP jest Miasto Tarnów.

§3-
MPKZP zrzesza nauczycieli i pracowników oświaty w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo- wychowawczych miasta Tarnowa.

§4.
Członkiem MPKZP może być każdy pracownik, emeryt i rencista, byty pracownik Kuratorium, przedszkoli, szkół i placówek oświatowo- wychowawczych z miasta Tarnowa.

§5.
Celem MPKZP jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w niniejszym statucie.

§6.
Wkład członkowski oraz pożyczka udzielana przez MPKZP nie są oprocentowane.

§7-
Zarządzanie funduszami należy do władz MPKZP.

§8.
MPKZP w swej działalności korzysta z nieodpłatnej pomocy Gimnazjum Nr 2 w Tarnowie jako zakładu pracy. Obowiązki zakładu pracy szczegółowo określa Rozporządzenie Rady Ministrów z 19.12.1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. Nr 100, póź. z 502).

§9.
MPKZP używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

Międzyszkolna pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
Pracowników Oświaty w Tarnowie ul. Kopernika 5

§10.

Nadzór społeczny nad MPKZP sprawują Związki Zawodowe działające w szkołach i oświatowo-wychowawczych na terenie miasta Tarnowa.

Rozdział II

Szczegółowe zasady organizowania i działania MPKZP

§11.

1. Członkowie przyjmowani są do MPKZP na podstawie złożonej deklaracji.
2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd MPKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
3. Członkowie MPKZP wpłacają wpisowe i miesięczny wkład członkowski w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie.

§12.

Członek MPKZP jest obowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe,
- 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
- 3) przestrzegać przepisów Statutu oraz uchwał organów MPKZP.

§13.

Członek MPKZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w MPKZP według zasad określonych w niniejszym statucie,
- 2) korzystać z pożyczek,
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi,
- 4) brać udział w obradach Walnego Zebrania,
- 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu MPKZP i Komisji Rewizyjnej.

§14.

Uprawnienia określone w §13. pkt. 1), 4) i 5) członek MPKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w §13. członek MPKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§15.

Skreślenie z listy członków MPKZP następuje:

- 1) na pisemny wniosek członka MPKZP,
- 2) w razie ustania zatrudnienia z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka MPKZP,
- 4) na skutek uchwały Zarządu MPKHP powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w §12.

§16.

1. Osobom skreślonym z listy członków MPKZP przysługuje zwrot ich wkładów w terminie dwóch miesięcy od daty skreślenia.
2. Członkowie skreśleni z listy MPKZP winni odebrać swoje wkłady nie później niż do końca roku kalendarzowego. Jeżeli były członkiem MPKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie. Zarząd MPKZP po zatwierdzeniu bilansu za rok, w którym nastąpiło skreślenie, przenosi wkłady na fundusz rezerwowy określony w §36.

§17.

Członkowie MPKZP skreśleni z listy na podstawie własnego wniosku, mogą być ponownie przyjęci do NPKZP nie więcej niż jeden raz:

- 1) po upływie trzech miesięcy od daty skreślenia po wpłaceniu 50% wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego,
- 2) po upływie sześciu miesięcy od daty skreślenia, na zasadach ogólnych.

§18.

Członkowie MFKZP, których stan wkładów osiągnął co najmniej 200% miesięcznego wynagrodzenia mogą skorzystać z jednej z poniższych form;

- 1) wycofać 30% ich stanu w sytuacji gdy nie posiadają zadłużenia,
- 2) pokryć zadłużenie wkładem - trzy ostatnie raty,
- 3) zmniejszyć do 2% miesięczną składkę członkowską.

§19.

1. Organami MKZP są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. W związku, iż MPKZP liczy ponad 2000 członków, Zarząd zwoływać będzie Walne Zebranie Delegatów. Liczbę delegatów ustala pierwsze Walne Zebranie Członków.

§20.

1. Uchwały organów MPKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich członków.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyborów.

§21.

Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu MPKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu MPKZP, lub zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji - przeprowadza się wybory uzupełniające.

§22.

Członkowie organów MPKZP wykonują swoje czynności społecznie.

§23.

1. Walne Zebranie Delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd raz w roku.

§24.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd w ranę potrzeby lub na ż:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) A liczby członków MPKZP,
 - 3) Związku Zawodowego.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od daty zawiadomienia członków MPKZP o zebraniu.

§25.

Do kompetencji Walnego Zebrania Delegatów należy:

- 1) uchwalenie Statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
- 4) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań wniosków Komisji Rewizyjnej,
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia, podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji MPKZP.

§26.

1. Zarząd składa się z siedmiu członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika,

§27.

Posiedzenia Zarządu odbywają się raz w miesiącu, a w razie potrzeby w każdym czasie. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

§28.

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków MPKZP i skreślanie ich z listy,
- 2) prowadzenie ewidencji członków MPKZP,
- 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłat pożyczek,
- 6) przyznawanie zapomóg.
- 7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowanie tych operacji,
- 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 9) zwoływane Walnych Zebrań Członków/Delegatów,
- 10) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawiania bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- 12) reprezentowanie interesów MPKZP wobec kierownika zakładu pracy,
- 13) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
- 14) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawiania im raz w roku sprawozdania z działalności MPKZP,
- 15) współdziałanie z pracownikami prowadzącymi księgowość, obsługę kasową MPKZP, 16) prowadzenie innych spraw MPKZP.

§29.

Zarząd MPKZP reprezentuje interesy MPKZP na zewnątrz, zakładu pracy.

§30.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§31.

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§32.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu.
2. Do właściwości Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia MPKZP,
 - 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień Statutu,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowej MPKZP przez zakład pracy.
3. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Delegatów MPKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MPKZP co najmniej raz w roku

§33.

W razie stwierdzenia, że Zarząd MPKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa, lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja

§34.

Na środki finansowe MPKZP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,

- 2) fundusz rezerwowy,
- 3) fundusz zapomogowy,
- 4) fundusz nagród.

§35.

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości 3% wynagrodzenia w terminach wypłat pracowniczych, zapisuje się na imiennym rachunku członka MPKZP.
3. Wkłady członków MPKZP będących pracownikami, za ich zgodą potrącane są z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
4. Emeryci i renciści wplacają swoje wkłady na rachunek bankowy MPKZP.

§36.

Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do MPKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz subwencji i darowizn i jest przeznaczany na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

§37.

Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom MPKZP w razie szczególnych wypadków losowych.

§38.

Fundusz nagród powstaje z odsetek od środków pieniężnych MPKZP przechowywanych na rachunku bankowym w wysokości 25% i jest przeznaczony na nagrody dla członków Zarządu pełniących swoje funkcje społecznie. Nagrody przyznawane są raz w roku.

§39.

MPKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§40.

1. Środki pieniężne MPKZP są przechowywane na rachunkach bankowych w Banku PKOBP o/ Tarnów
2. Rachunki bankowe MPKZP otwierane są na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami MPKZP zatwierdza Zarząd.

§41.

Udzielanie świadczeń i spłata zadłużeń następuje według następujących zasad:

- 1) udzielanie członkom MPKZP pomocy materialnej dokonywane jest w formie pożyczek długoterminowych i zapomóg - w miarę posiadanych środków,
- 2) wysokość pożyczek długoterminowych nie może przekroczyć sumy dwukrotnego wkładu oraz wysokości wynagrodzenia liczonego w stosunku procentowym składki członkowskiej,
- 3) górna wysokość pożyczek udzielanych przez MPKZP oraz warunki i okresy ich spłaty uchwała Zarząd co najmniej raz w roku kalendarzowym uwzględniając faktyczne możliwości finansowe MPKZP,
- 4) udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznaniu,

5) nowej pożyczki długoterminowej udziela się po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej,

6) członkom MPKZP będącym pracownikami za ich zgodą, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,

7) emeryci i renciści obowiązani są przekazywać należne raty pożyczki na rachunek bankowy MPKZP,

8) w przypadkach uzasadnionych ważnymi wydarzeniami losowymi Zarząd MPKZP może na wniosek pożyczkobiorcy odłożyć spłatę pożyczki na okres 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka MPKZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien zawierać zgodę poręczycieli pożyczki,

9) wniosek o udzielenie pożyczki winien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków - zgodę na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy, jest on obowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków MPKZP,

10) poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za pracę lub ich wkładów poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika - na zasadach ustalonych przez Zarząd MPKZP,

11) poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu MPKZP, Komisji Rewizyjnej, osoby prowadzące księgowość i kasę MPKZP oraz pracownicy w okresie wypowiedzenia i urlopu bezpłatnego,

12) członek MPKZP może być poręczycielem tylko dwóch pożyczek,

13) Zarząd MPKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków MPKZP do czasu spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, któremu udzielili poręczenia,

§42.

Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg rozpatrywane będą nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia wniosku z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu MPKZP.

§43.

1. W razie skreślenia z listy członków MPKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie podlega potrąceniu z wkładów.

2. Przy braku pełnego pokrycia wkładu na spłatę zadłużenia resztę długu pracownik w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

§44.

W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec MPKZP, należy wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, MPKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli.

§45.

W razie śmierci członka MPKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

§46.

Nieściągalne zadłużenie, po potrąceniu wkładów może być umorzone w ciężar rezerwowego.

§47.

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MPKZP, w imieniu i w interesie MPKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

§48.

I. Walne Zebranie Delegatów podejmuje uchwałę o likwidacji MPKZP w razie:
1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy,

2) zmniejszenia liczby członków poniżej 100.

2. Uchwała Walnego Zebrania o likwidacji MPKZP określa skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób, przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
3. Likwidacja MPKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
4. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MPKZP zaprzestaje się przyjmowań nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.

§49.

Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki Zarządu MPKZP oraz Komisji Rewizyjnej.

§50.

1. Uchwałę o likwidacji MPKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków MPKZP.
2. Likwidacja MPKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy,

§51.

1. Rachunkowość MPKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy,

§52.

Rachunkowości MPKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę MPKZP. Kasy MPKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osoby prowadzące księgowość MPKZP.

§53.

1. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone według zasad, o których mowa w §51. ust. 1 podpisuje Zarząd oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli MPKZP. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.
2. Poczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Delegatów.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§54.

Traci moc Statut Międzyszkolnej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Tarnowie uchwalony przez Walne Zebranie Delegatów dnia 08.09.1999 r.

§55.

Niniejszy Statut Międzyszkolnej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Tarnowie został uchwalony przez Walne Zebranie Delegatów dnia 08.06.2005 r.

§56.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.